

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 10
ze dne 7.1.2014

k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení právního a veřejných zakázek v odboru informatiky MHMP
2. s účinností od 1. 2. 2014 změnu názvu oddělení sekretariátu v odboru informatiky MHMP na oddělení sekretariátu a ekonomiky v odboru informatiky MHMP a delimitaci části jeho činností a zaměstnanců do oddělení právního a veřejných zakázek odboru informatiky MHMP
3. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení projektů v odboru informatiky MHMP
4. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení správy speciálních řešení v odboru informatiky MHMP
5. s účinností od 1. 2. 2014 změnu názvu oddělení strategického rozvoje informačních systémů v odboru informatiky MHMP na oddělení systémové architektury a rozvoje IS/ICT v odboru informatiky MHMP a delimitaci části jeho činností a zaměstnanců do oddělení správy speciálních řešení a oddělení projektů v odboru informatiky MHMP
6. s účinností od 1. 2. 2014 změnu názvu oddělení realizace řešení informačních systémů v odboru informatiky MHMP na oddělení správy aplikací v odboru informatiky MHMP a delimitaci části jeho činností a zaměstnanců do oddělení rozvoje a správy speciálních řešení informačních systémů v odboru informatiky MHMP
7. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení datového centra v odboru informatiky MHMP
8. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení správy datové sítě v odboru informatiky MHMP
9. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení správy požadavků na IS/ICT v odboru informatiky MHMP
10. s účinností od 1. 2. 2014 zřízení oddělení bezpečnosti IS/ICT v odboru informatiky MHMP
11. s účinností od 1. 2. 2014 změnu názvu oddělení správy a provozu informačních systémů v odboru informatiky MHMP na oddělení správy koncových zařízení a podpory uživatelů v odboru informatiky MHMP a delimitaci části jeho činností a zaměstnanců do oddělení datového centra, oddělení správy datové sítě, oddělení správy požadavků na IS/ICT a oddělení bezpečnosti IS/ICT v odboru informatiky MHMP
12. s účinností od 1. 2. 2014 převedení odboru informatiky MHMP ze Sekce přímo řízené ředitelem Magistrátu do Sekce finanční a správy majetku

13. s účinností od 1. 2. 2014 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění pozdějších změn, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. pověřenému řediteli MHMP

1. realizovat změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy dle bodů I.1. až I.13. tohoto usnesení

Termín: 1.2.2014

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: pověřený ředitel MHMP
Tisk: R-12033A
Provede: pověřený ředitel MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 10 ze dne 7. 1. 2014

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění usnesení Rady HMP č. 1132 ze dne 25. 6. 2013, usnesení Rady HMP č. 1599 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1600 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1731 ze dne 23. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1872 ze dne 10. 10. 2013, usnesení Rady HMP č. 1993 ze dne 29. 10. 2013, usnesení Rady HMP č. 2068 ze dne 5. 11. 2013, se mění takto:

1) V Článku 3 odst. 2 písm. a) se slova:

„INF – odbor informatiky

- odd. strategického rozvoje informačních systémů
- odd. realizace řešení informačních systémů
- odd. správy a provozu informačních systémů
- odd. sekretariátu

nahrazují slovy:

„INF – odbor informatiky

- odd. sekretariátu a ekonomiky
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. systémové architektury a rozvoje IS/ICT
- odd. projektů
- odd. správy aplikací
- odd. správy speciálních řešení
- odd. datového centra
- odd. správy datové sítě
- odd. správy koncových zařízení a podpory uživatelů
- odd. správy požadavků na IS/ICT
- odd. bezpečnosti IS/ICT“.

2) V Článku 3 odst. 2 se slova:

„a) Sekce přímo řízená ředitelem Magistrátu

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců a sekretariátu primátora
- odd. protokolu
- odd. komunikace a rozvoje občanské společnosti

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva

- odd. projektového řízení
- odd. centralizovaného zadávání
- odd. volených orgánů

OPH – odbor personálních a hospodářských činností

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. právních činností a organizačních agend
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. finanční kontroly veřejných finančních podpor
- odd. stížností
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností
- odd. sekretariátu

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. soukromého práva
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. veřejných zakázek
- odd. sekretariátu

INF - odbor informatiky

- odd. sekretariátu a ekonomiky
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. systémové architektury a rozvoje IS/ICT
- odd. projektů
- odd. správy aplikací
- odd. správy speciálních řešení
- odd. datového centra
- odd. správy datové sítě
- odd. správy koncových zařízení a podpory uživatelů
- odd. správy požadavků na IS/ICT

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát 1. náměstka primátora
- SE2 sekretariát náměstka primátora
- SE3 sekretariát náměstka primátora
- SE4 sekretariát radního
- SE5 sekretariát radní
- SE6 sekretariát radního
- SE7 sekretariát radního
- SE8 sekretariát radní
- SE9 sekretariát radního
- SE10 sekretariát radního

b) Sekce finanční a správy majetku

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ1)

ROZ - odbor rozpočtu

- odd. financování městských částí
- odd. financování společenské potřeby
- odd. financování škol a školských zařízení
- odd. souborných rozpočtových vztahů
- odd. řízení financí a dluhu
- odd. ekonomických analýz
- odd. sekretariátu

UCT - odbor účetnictví

- odd. metodiky účetnictví
- odd. příjmů hlavní činnosti
- odd. výdajů hlavní činnosti
- odd. účtárny zdaňované činnosti
- odd. výpočetního centra účtáren
- odd. správy pohledávek
- odd. sekretariátu

DPC – odbor daní, poplatků a cen

- odd. cenové
- odd. odvolacích agend
- odd. exekční
- odd. poplatků za odpady
- odd. daňových povinností města
- odd. sekretariátu

FON – odbor evropských fondů

- odd. Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR)
- odd. Evropského sociálního fondu (ESF)

- odd. metodiky a strategie
- odd. sekretariátu

SVM – odbor evidence, správy a využití majetku

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností
- odd. ekonomické
- odd. investorsko-inženýrské činnosti
- odd. projektového řízení a controllingu
- odd. veřejných zakázek
- odd. realizace staveb
- odd. evidence
- odd. správy majetku
- odd. výkonu vlastnických práv
- odd. pronájmu, prodeje a nabývání nemovitostí
- odd. prodeje pozemků
- odd. pozemkového servisu
- odd. geodetických činností
- odd. městských částí
- odd. bytové
- odd. podpory transformace bytového fondu

OPA – odbor podnikatelských aktivit

- odd. majetkových účastí
- odd. podpory podnikání a inovací
- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„a) Sekce přímo řízená ředitelem Magistrátu

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců a sekretariátu primátora
- odd. protokolu
- odd. komunikace a rozvoje občanské společnosti

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. projektového řízení
- odd. centralizovaného zadávání
- odd. volených orgánů

OPH – odbor personálních a hospodářských činností

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. právních činností a organizačních agend
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. finanční kontroly veřejných finančních podpor
- odd. stížností
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností
- odd. sekretariátu

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. soukromého práva
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. veřejných zakázek
- odd. sekretariátu

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát 1. náměstka primátora
- SE2 sekretariát náměstka primátora
- SE3 sekretariát náměstka primátora
- SE4 sekretariát radního
- SE5 sekretariát radní
- SE6 sekretariát radního
- SE7 sekretariát radního
- SE8 sekretariát radní
- SE9 sekretariát radního
- SE10 sekretariát radního

b) Sekce finanční a správy majetku

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ1)

ROZ - odbor rozpočtu

- odd. financování městských částí
- odd. financování společenské potřeby

- odd. financování škol a školských zařízení
- odd. souborných rozpočtových vztahů
- odd. řízení financí a dluhu
- odd. ekonomických analýz
- odd. sekretariátu

UCT - odbor účetnictví

- odd. metodiky účetnictví
- odd. příjmů hlavní činnosti
- odd. výdajů hlavní činnosti
- odd. účtárny zdaňované činnosti
- odd. výpočetního centra účtáren
- odd. správy pohledávek
- odd. sekretariátu

DPC – odbor daní, poplatků a cen

- odd. cenové
- odd. odvolacích agend
- odd. exekuční
- odd. poplatků za odpady
- odd. daňových povinností města
- odd. sekretariátu

FON – odbor evropských fondů

- odd. Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR)
- odd. Evropského sociálního fondu (ESF)
- odd. metodiky a strategie
- odd. sekretariátu

SVM – odbor evidence, správy a využití majetku

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností
- odd. ekonomické
- odd. investorsko-inženýrské činnosti
- odd. projektového řízení a controllingu
- odd. veřejných zakázek
- odd. realizace staveb
- odd. evidence
- odd. správy majetku
- odd. výkonu vlastnických práv
- odd. pronájmu, prodeje a nabývání nemovitostí
- odd. prodeje pozemků
- odd. pozemkového servisu
- odd. geodetických činností

- odd. městských částí
- odd. bytové
- odd. podpory transformace bytového fondu

OPA – odbor podnikatelských aktivit

- odd. majetkových účastí
- odd. podpory podnikání a inovací
- odd. sekretariátu

INF - odbor informatiky

- odd. sekretariátu a ekonomiky
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. systémové architektury a rozvoje IS/ICT
- odd. projektů
- odd. správy aplikací
- odd. správy speciálních řešení
- odd. datového centra
- odd. správy datové sítě
- odd. správy koncových zařízení a podpory uživatelů
- odd. správy požadavků na IS/ICT“.

Důvodová zpráva

Radě HMP je předkládán tisk, kterým dochází ke změně Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění pozdějších změn (dále jen „Organizační řád MHMP“), a to v odboru informatiky Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „INF MHMP“).

Důvody reorganizace INF MHMP:

1. změna fungování INF MHMP (dovnitř i směrem k dodavatelům),
2. posílení odpovědnosti vedoucích jednotlivých oddělení INF MHMP za jim svěřenou gesci
3. orientace poskytování služeb na uživatele,
4. nastavení způsobu řízení INF MHMP respektující celosvětově uznávané metodiky a standardy (např. softwarové struktury COBIT, ITILL apod.),
5. zavedení standardních procesů provozu a následná postupná implementace těchto procesů,
6. posílení oblasti právní a oblasti řízení veřejných zakázek s ohledem na stávající problémy vyplývající z již uzavřených smluv,
7. posílení kompetence a kapacity pro správu a rozvoj aplikací, které přímo podporují výkon veřejné správy HMP,
8. zavedení projektového přístupu k implementaci a rozvoji informačního systému MHMP (dále jen „IS“),
9. zavedení nových procesů a zefektivnění stávajících v rámci INF MHMP,
10. zřízení oddělení právního a veřejných zakázek, které eliminuje nevýhodné uzavřené smlouvy a současné smluvní vztahy bude aktivně koordinovat (expirace smluv apod.);
11. zřízení centrálního bodu pro hlášení a správu požadavků na IS.

Komentář:

1. Oddělení sekretariátu a ekonomiky INF MHMP zůstane přímo podřízené řediteli INF MHMP.
2. Oddělení právní a veřejných zakázek INF MHMP povede pracovník s právním vzděláním, přičemž využije dosavadních kapacit stávajících zaměstnanců.
3. Z oddělení strategického rozvoje informačních systémů INF MHMP, resp. přejmenovaného na oddělení systémové architektury a rozvoje IS/ICT INF MHMP se převede manager OC do oddělení správy speciálních řešení INF MHMP.
4. Oddělení realizace řešení informačních systémů INF MHMP se rozdělí na 3 oddělení; jednak se vyčlení oddělení projektů INF MHMP (projektová kancelář); jednak se vytvoří 2 oddělení, která se specializují na skupiny: IS pro výkon veřejné správy na úřadech,

celoměstské IS zaměřené na specifické činnosti (OC, Informační systém krizového řízení (dále jen „ISKŘ“), Městský kamerový systém (dále jen „MKS“), ISZZS, ISMP).

5. Oddělení správy a provozu INF MHMP se rozdělí na 3 oddělení, které umožní implementovat provozní procesy v přiměřeném rozsahu pro datová centra, komunikace a bezpečnost, podpora koncových zařízení a uživatelů; součástí oddělení jsou procesy spojené s výdejem a správou přístupových a podpisových certifikátů, mobilních telefonů.

Jak se informatika HMP stala problematickou

- Na počátku (před 15 lety) byl chaotický rozvoj poplatný tehdejšímu stavu informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“), který se projevoval orientací na konkrétní řešení při absenci architektonického záměru – tak vznikla nepřehledná spleť izolovaných aplikací doprovázená duplicitním pořizováním dat a funkcí.
- V této situaci se začíná uplatňovat efekt „vendor lock in“ (dnes jsme donuceni spolupracovat s takovými poskytovateli těchto IS formou jednacního řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“)), kdy někteří dodavatelé využívají své „výjimečnosti“ a začínají stavět nákladná řešení způsobem, který přinutí zadavatele investovat stále větší prostředky do udržení komplikovaného řešení, které nemůže opustit, aniž by odepsal již investované obrovské prostředky a investoval další do přechodu na nový, byť levnější, systém.

Na jakém principu:

- Licenční smlouvy, které nutí zadavatele každou další funkcionalitu licencovat, důsledkem je, že nikdy nemá právo užití k celému systému a nemůže jej snadno rozvíjet či modifikovat.
- IS zpracovává data ve specifické struktuře, která je chráněna autorskými právy dodavatele a každé rozhraní je zase autorským dílem, jehož užití může být dokonce podmíněno nákupem licence (takže připojování k jiným IS bez patřičných licencí a oprávnění je téměř nemožné).
- IS je implementován tak, že jeho provoz vyžaduje zásahy dodavatele (neexistuje jednoznačná provozní dokumentace, která by umožnila zadavateli systém provozovat bez toho, aby si objednal od dodavatele služby - jistá forma neprůstředného outsourcingu).
- Užití IS je tak komplikované, že uživatel často potřebuje asistenci dodavatele, aby dokázal IS korektně a plnohodnotně užívat; což prodražuje provoz a činí uživatele plně závislým na dodavateli (bylo často řešeno nesmyslnými uživatelskými podporami).
- Dalším nástrojem je tzv. salámová metoda, kdy dodavatel představí komplexního řešení, je uzavřena „rámcová smlouva“, která má zajistit postupnou dodávku různě velikých částí systému („kolečka salámu“). Když se však finanční rozsah „rámcové smlouvy“ vyčerpá, uzavře se další „rámcová smlouva“, a tak vzniká postupná závislost.

Uplatněním výše uvedených principů došlo v rámci informatiky HMP k obrovskému snížení efektivity, které spočívá v tom, že se data a funkce realizují mnohonásobně duplicitně. Je potřeba budovat velké množství rozhraní (tzv. „špagety systém“) a systém se stává zbytečně složitým a těžkopádným, ocitá se na hranici provozovatelnosti a v důsledku toho dochází k neřízenému nárůstu nákladů.

Dokud byl rozpočet informatiky v rámci HMP přiměřeně nízký, nebyl velký prostor pro uplatnění těchto principů, s růstem rozpočtu začaly neřízeným způsobem růst náklady. Negativní důsledky se pak zesilovaly kombinací principů a vzájemnou interakcí „vendor lock in“ systémů.

Neřízený růst nákladů by mohl být tolerován, pokud by systémy byly plně funkční a přinášely očekávanou přidanou hodnotu. To však není pravda, a proto je nezbytné realizovat změny, které postupně eliminují negativní důsledky dosavadního „vývoje“.

Jak toho dosáhnout:

- definovat efektivní architekturu IS, architektonické principy a příslušné standardy,
- zavést standardní procesy řízení informatiky v rámci HMP (vazba architektury a nových systémů na provoz současného IS),
- nahradit stávající „vendor lock in“ řešení novými, které respektují architekturu a standardy IS a uzavřít nové smlouvy,
- oddělení právní a veřejných zakázek INF MHMP bude plně monitorovat vznik a průběh všech smluvních vztahů, tak aby se eliminoval „vendor lock in“ apod.

Markantní příklady vendor lock in v rámci HMP:

- GINIS (JES, SSL)
- SEM
- Opencard
- OBIS
- ISKŘ
- MKS

vesměs musí být přehodnoceny a opětovně vysoutěženy.

Navrhovaná změna Organizačního řádu MHMP:

V Článku 3 odst. 2 písm. a) se slova:

„INF – odbor informatiky

- odd. strategického rozvoje informačních systémů
- odd. realizace řešení informačních systémů
- odd. správy a provozu informačních systémů
- odd. sekretariátu

nahrazují slovy:

„INF – odbor informatiky

- odd. sekretariátu a ekonomiky
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. systémové architektury a rozvoje IS/ICT
- odd. projektů
- odd. správy aplikací
- odd. správy speciálních řešení
- odd. datového centra
- odd. správy datové sítě

- odd. správy koncových zařízení a podpory uživatelů
- odd. správy požadavků na IS/ICT
- odd. bezpečnosti IS/ICT“.

V současnosti má INF MHMP 42 pracovních míst, po reorganizaci bude tento počet rozšířen na 50, celkem tedy dochází k navýšení o 8 pracovních míst. Tato změna je součástí zvýšení počtu systemizovaných pracovních míst v MHMP, schváleného usnesením Rady HMP č. 1872 ze dne 10. 10. 2013.

Zároveň v této souvislosti dojde k převedení INF MHMP ze Sekce přímo řízené ředitelem Magistrátu do Sekce finanční a správy majetku.

Rozdělení a počty pracovních míst po reorganizaci:

ODBOR INF POČET PRACOVNÍCH MÍST	Vedoucí	Referent
ředitel odboru	1	
odd. sekretariátu a ekonomiky	0	4
odd. právní a veřejných zakázek	1	3
odd. systémové architektury a rozvoje IS/ICT	1	2
odd. projektů	1	3
odd. správy aplikací	1	6
odd. správy speciálních řešení	1	5
odd. datového centra	1	2
odd. správy koncových zařízení a podpory uživ.	1	8
odd. správy datové sítě	1	2
odd. správy požadavků na IS/ICT	1	2
odd. bezpečnosti IS/ICT	1	2
<u>CELKEM</u>	<u>50</u>	

Náplň činností nových oddělení INF MHMP:

- Oddělení sekretariátu a ekonomiky
 - o administrativní agendy (např. přípravy materiálů do Rady HMP, interní administrativní podpora odboru)
 - o ekonomické agendy (příprava, sledování rozpočtu odboru, fakturace, likvidace)
 - o monitoring (úkolů a stavu projektů)
 - o reporting
- Oddělení právní a veřejných zakázek
 - o legislativně právní a administrativní agenda spojená s přípravou a realizací veřejných zakázek
 - o evidence, koordinace a dozor smluvních vztahů (např. sledování expirací smluvních vztahů, či evidence závazků či pokut ze smluvních vztahů plynoucích)

- o monitorování vzniku možného „vendor lock in“, napravování již existujících smluvních vztahů („vendor lock in“) a tím eliminace JŘBU
 - o reporting
- Oddělení systémové architektury a rozvoje IS/ICT
 - o dohled a řízení systémové architektury v rámci IS (tam kde není systémová architektura ve správě MHMP, postupně ji přebírat)
 - o dohled a řízení koncepce rozvoje IS
 - o příprava a dohled na realizaci strategie informační technologie
- Oddělení projektů
 - o řízení, dohled administrace, příprava a realizace projektů
 - o příprava a údržba metodik (projektů, provozu, poskytování služeb)
 - o Dozor nad implementací projektů
- Oddělení správy aplikací
 - o provoz, správa, údržba IS
 - o komunikace s partnery a poskytovateli služeb k IS
 - o aktualizace a patchování IS
 - o zajišťování informační technologie bezpečnosti IS
 - o zajištění dodávek IS
- Oddělení správy speciálních řešení
 - o provoz a správa specializovaných řešení
 - o evidence dokumentace ke specializovaným řešením
 - o přípravné práce spojené rozvojem specializovaných řešení
 - o spolupráce na odstraňování případných legislativně právních nedostatků či vad u specializovaných řešení
- Oddělení datového centra
 - o provoz a správa datového centra
 - o rozvoj poskytovaných služeb datového centra
 - o správa vztahů s klienty či partnery datového centra
 - o spolupráce při migraci IS do datového centra
 - o správa přístupu a oprávnění datového centra
- Oddělení podpory koncových zařízení a uživatelů
 - o správa a provoz počítačové sítě (dále jen „PC“), reprografických technologií, programového vybavení pro PC (dále jen „SW“), tj. OS, Internet, Antivir až po MS OFFICE
 - o údržba licencí vytahující se PC
 - o zajištění dodávek drobného technického vybavení HW pro PC (dále jen „HW“) a SW
 - o poskytování služeb podpory pro koncové uživatele
- Oddělení správy datové sítě
 - o provoz a správa telekomunikací, sítí, firewallů, antivirů, VPN (virtuální privátní sítě), centrální ICT bezpečnosti
 - o tvorba a správa bezpečnostních politik (front i back office)
 - o dohled a vyhodnocování bezpečnostních incidentů
 - o zajištění dodávek patřičného HW a SW

- Oddělení správy požadavků na IS/ICT
 - o centrální správa všech požadavků týkajících se informační technologie, které budou směřovány na INF MHMP (Helpdesk/Servisdesk/Call centrum)
 - o zajištění plnění a vymáhání požadavků týkajících se informační technologie v INF MHMP
 - o reportování o daných požadavcích
 - o monitoring dohledu funkčnosti IS
 - o centrální správa výpadků a havarijních stavů
 - o řízení a koordinace krizových situací
- Oddělení bezpečnosti IS/ICT
 - o zajišťování informační technologie bezpečnosti IS
 - o řízení a vyhodnocování bezpečnostních incidentů
 - o ISMS (Information Security Management System)
 - o bezpečnost dat
 - o tvorba bezpečnostních politik pro úřad i pro dodavatele
 - o správa bezpečnostních technologií
 - o Business continuity management /podle norem BS 7799 / 25999/
 - o školení a budování povědomí o informační bezpečnosti
 - o zodpovědnost za návrh požadavků na dodávku patřičného HW a SW